

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЩЕРЯКОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  
«КАРЛЫ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ» МӘКТӘБКӘЧӘ  
БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422433, РТ, Буинский район, д. Мещеряково, ул. Мусы Джалиля, дом 109 Телефон.: (84374)4-06-04  
E-mail: mecheryk-bua@mail.ru, <https://edu.tatar.ru/buinsk/bua-mesheryakovo/dou>

ПРИКАЗ  
«01» сентября 2023г.

БОЕРЫК  
№ 126

### О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка работников


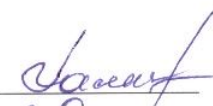
В соответствии статьи 28 Федерального закона Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023),

приказываю:

1. Утвердить и вести в действие с 1 сентября 2023 года прилагаемые изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников (ПВТР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мещеряковский детский сад Буинского муниципального района РТ» согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Воспитателю Хисамовой Флере Афраимовне разместить изменения Приказа на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия.
3. Заведующий Шакировой Г.М. ознакомить всех работников с ПВТР под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  /Г.М.Шакирова/

С приказом ознакомлены: 01.09.2023г.

Хисамова Ф.А.  Хамидуллина Л.Р. 

Хамидуллина Э.Р.  Азизова И.И. 

Аксанова А.Ф. 

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Мещеряковский детский сад»  
от 01.09.2023 года № 126 ОД

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
Протокол от 28.08.2023 года №1

**Изменения и дополнения к Правилу внутреннего трудового распорядка работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Мещеряковский детский сад», утвержденный приказом от 26.12.2022 года №120.**

**I. В пункте 7 Основные права и обязанности работодателя, изменить и читать в следующей редакции:**

7.1. Работодатель имеет право:

7.1.7 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.1.8. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.1.9. устанавливать штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2. Работодатель обязан:

7.2.17. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

**II. В пункте 7 Основные права и обязанности работодателя, дополнить и читать в следующей редакции:**

7.2. Работодатель обязан:

7.2.19. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.2.20. предоставить учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.2.21. разрабатывать и утверждать образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7.2.22. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

**III. В пункте 11 Время отдыха изменить и читать в следующей редакции:**

11.3.6 Работнику являющимся (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации».